

MODELLO 730/2019

- **ISTRUZIONI BUSTA DA PAGINA 1 A PAGINA 4**
- **ISTRUZIONI APPUNTAMENTI DA PAGINA 5 A PAGINA 7**
- **NOVITA' FISCALI 730/2019 PAGINA 8**

ISTRUZIONI BUSTA 730

COME PREPARO LA BUSTA?

Predisporre una busta che all'esterno contenga i seguenti dati scritti in stampatello leggibile:

COGNOME - NOME - TELEFONO CELLULARE - MAIL

In caso di dichiarazione congiunta predisporre due buste e pinzarle insieme segnalando che si tratta di dichiarazione congiunta.

COSA DEVO INSERIRE IN BUSTA?

1. L'allegato "FOGLIO NOTIZIE" compilato in ogni sua parte.

Questo documento é l'altro allegato (oltre a queste istruzioni) che avete ricevuto nella nostra mail.

La compilazione di questo documento è obbligatoria perché Vi permette di comunicare tutti i dati necessari per la predisposizione del modello 730/19.

2. TUTTI I RESTANTI DOCUMENTI NECESSARI AL CALCOLO DELLE VARIE DETRAZIONI/DEDUZIONI, LEGGENDO IL PROSEGUO DI QUESTE ISTRUZIONI TROVERETE LE INDICAZIONI PER PREPARARLI.

COME PREPARO I DOCUMENTI?

Tutti i documenti inseriti dovranno essere FOTOCOPIE.

Gli originali di tali documenti dovranno essere conservati dai contribuenti per 5 anni ai fini di eventuali controlli da parte delle autorità preposte.

Invitiamo tutti i contribuenti a non pinzare i fogli ma usare solo clips per la divisione e il raggruppamento degli stessi.

Tutti i documenti dovranno essere in formato A4. Possibilmente non Fronte/Retro.

FAMILIARI A CARICO: Ricordiamo che la divisione (tra i genitori) del carico fiscale IRPEF dei figli (50/50 o 100/0) si distingue dalla scelta di divisione della detrazione delle spese sostenute in loro favore (spese mediche – spese istruzione – spese universitarie – spese sportive – spese asili nido ecc.).

Pertanto, a prescindere dalla percentuale di carico fiscale, le regole da applicare per dividere tra i genitori le spese sostenute per i loro figli sono le seguenti:

- ✓ **Se il documento di spesa è intestato ad uno solo dei due genitori la detrazione spetta solo a quest'ultimo.**
- ✓ **Se il documento di spesa è intestato al figlio la detrazione può essere ripartita tra i due genitori in base all'effettivo sostenimento della spesa. Qualora si voglia suddividere la spesa in misura diversa dal 50% nel documento va annotata la percentuale di ripartizione. Se ad esempio un genitore vuole detrarre il 100% di una spesa intestata al figlio dovrà scrivere sul documento di spesa la seguente frase "*spesa integralmente sostenuta (100%) da..... nome cognome e codice fiscale*".**

Pertanto invitiamo tutti i contribuenti a fornirci una chiara indicazione in merito alla divisione da applicare su tutti gli oneri dei figli a carico.

QUALI DOCUMENTI INSERISCO IN BUSTA?

Qui di seguito riportiamo un breve riepilogo della documentazione da inserire in busta per alcuni dei principali oneri detraibili/deducibili:

FABBRICATI: Se nel 2018 sono stati stipulati nuovi contratti di affitto esibire la copia del contratto. Questa disposizione vale sia per i contribuenti che intendono detrarre l'affitto come conduttori sia per i contribuenti che devono invece dichiarare l'affitto percepito come proprietari.

CERTIFICAZIONE UNICA 2019: Allegare sempre la Certificazione Unica (ex CUD).

INTERESSI PASSIVI MUTUI: Esibire la certificazione annuale degli interessi rilasciata dalla banca oppure le singole quietanze di versamento del mutuo. Se nel 2018 è stato stipulato un nuovo mutuo per abitazione principale esibire sia l'atto di mutuo, l'atto di compravendita, la fattura notarile del mutuo, il dettaglio dell'imposta sostitutiva ed eventualmente la fattura relativa all'intermediazione immobiliare.

RISTRUTTURAZIONI PERSONALI 2018: Esibire (se presente) la pratica edilizia (CILA - DIA - SCIA O ALTRA PRATICA) – fatture – bonifici – certificazione Enea (ove necessaria).

RISTRUTTURAZIONI CONDOMINIALI 2018: Esibire la documentazione rilasciata dall'Amministratore del Condominio.

SPESE MEDICHE RIMBORSATE DA ASSICURAZIONI SANITARIE: Esibire sempre la fattura e il prospetto di rimborso dell'Assicurazione.

In assenza del prospetto di rimborso dell'assicurazione è comunque necessario produrre una documentazione che permetta di calcolare con esattezza la franchigia rimasta a carico del contribuente dopo il rimborso dell'Assicurazione.

SPESE MEDICHE RIMBORSATE DA FONDO SANITARIO INTEGRATIVO DEL GRUPPO INTESASANPAOLO: I contribuenti iscritti al FONDO SANITARIO INTEGRATIVO DEL GRUPPO INTESASANPAOLO devono:

- ❖ per le prestazioni dirette/in convenzione: allegare la fattura
- ❖ per le prestazioni indirette/chieste a rimborso: allegare prospetto di liquidazione e fattura per ogni pratica.

Per stamparli è necessario:

- entrare nell' "AREA ISCRITTO" del sito del Fondo Sanitario
- cliccare su "STATO DELLE PRATICHE"
- selezionare la pratica desiderata
- in alto a destra trovate il "*prospetto di liquidazione per la dichiarazione dei redditi*"
- in basso sulla sinistra trovate la "*lista documenti*" che contiene le fatture presentate a rimborso che potete stampare.

SPESE PORTATORI DI HANDICAP: Esibire sempre la documentazione che certifica l'invalidità/handicap.

SPESE ABBONAMENTO TRASPORTO PUBBLICO 2018 (NOVITA'): Esibire il titolo di viaggio contenente: denominazione/ragione sociale di chi emette l'abbonamento - descrizione del tipo di trasporto - ammontare corrispettivo pagato - numero progressivo - data di emissione.

Esibire ogni ulteriore documentazione che attesti: intestazione abbonamento - durata dell'abbonamento - fattura/ricevuta di pagamento dell'abbonamento.

COME CONSEGNO LA BUSTA?

LA BUSTA, COMPLETA DI TUTTI I DOCUMENTI ELENCATI, E' PRONTA PER ESSERE CONSEGNATA ATTRAVERSO LE SEGUENTI MODALITA':

- Consegnata al Rappresentante Sindacale
- Spedita per posta ordinaria al seguente indirizzo "CAAF FABI- Via Guarini 4 10123 Torino"
- **Solo per i colleghi UNICREDIT che vogliono utilizzare il servizio di posta interna l'indirizzo sarà: Saletta Sindacale FABI c/o UNICREDIT- Via Nizza 150 - 10126 Torino.**

QUAL'E' LA SCADENZA PER LA CONSEGNA?

I documenti devono essere consegnati al CAAF entro la scadenza inderogabile del 30 Aprile 2019.

HO DIMENTICATO UN DOCUMENTO, COSA POSSO FARE?

Nel caso in cui Vi dimentichiate un documento da inserire in busta dovrete attendere di ricevere il 730 via mail. All'interno della mail troverete infatti i riferimenti dell'operatore che ha curato la Vostra dichiarazione.

Potrete quindi chiamarlo, segnalargli la presenza dell'integrazione e spedirgliela rispondendo alla mail con cui avrete ricevuto il 730.

Solo nel caso l'integrazione comporti un cambiamento dei calcoli del 730 l'operatore provvederà ovviamente a modificare il Vostro 730 e rispedirvelo.

COSA SUCCEDE DOPO AVER CONSEGNATO LA BUSTA?

La busta ricevuta sarà elaborata dagli operatori del CAAF.

Nel caso di problemi, mancanza di documenti o altro Vi contatteremo telefonicamente o via mail.

Al termine della lavorazione della dichiarazione riceverete una mail contenente:

Copia del 730 - Delega per la dichiarazione 2020 – Riferimenti dell'operatore del CAAF che si è occupato di compilare materialmente la vostra dichiarazione.

Sia il 730 che la delega andranno firmati e rispediti al nostro CAAF via mail (scannerizzandoli) oppure di persona o tramite sindacalista presso la nostra sede in Via Guarini 4 a Torino.

Il 730 sarà inviato all'Agenzia delle Entrate/sostituto di imposta per la liquidazione delle imposte.

Ricordiamo che la liquidazione delle imposte del 730 per i lavoratori dipendenti avviene dal mese di luglio in poi mentre per i pensionati dal mese di agosto in poi.

E' IL PRIMO ANNO CHE FACCIO IL 730 CON IL CAAF FABI. COSA DEVO FARE?

I contribuenti che presentano per la prima volta la dichiarazione con il CAAF FABI e che scelgono la modalità BUSTA devono inserire in busta, oltre ai documenti già elencati per tutti i contribuenti, i seguenti documenti in fotocopia:

- Documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità - Passaporto o patente).
- Copia del 730/2018.
- Tutta la documentazione relativa agli oneri pluriennali degli anni precedenti. (esempio: vecchie ristrutturazioni).
- Se titolari di mutuo copia dell'atto di mutuo e atto di compravendita dell'abitazione principale.

ISTRUZIONI APPUNTAMENTO

COME FISSO L'APPUNTAMENTO?

Da oggi, 27 Marzo 2019, è possibile telefonare al numero 0115611153 per fissare un appuntamento direttamente presso il CAAF FABI di Via Guarini 4 a Torino e recarsi poi di persona alla compilazione del 730.

Gli appuntamenti saranno fissati nel periodo compreso tra il 2 Maggio e il 18 Luglio 2019. Puntualizziamo che il numero massimo di dichiarazioni compilabili per singolo appuntamento è di 4.

COSA C'E' DA SAPERE PRIMA DELL'APPUNTAMENTO?

Ricordiamo che, nonostante il nostro CAAF in fase di compilazione sia già in possesso di molti dati grazie all'utilizzo e alla visualizzazione del 730 precompilato predisposto dall'Agenzia delle Entrate, i contribuenti sono comunque obbligati a esibire tutta la documentazione necessaria al calcolo delle detrazioni/deduzioni perché il CAAF è allo stesso tempo obbligato ad archivarla per eventuali controlli futuri.

Pertanto ricordiamo l'assoluta importanza di recarsi all'appuntamento con tutta la documentazione necessaria a certificare le detrazioni/deduzioni senza eccezioni e terminare quindi subito la dichiarazione senza ulteriori passaggi.

ATTENZIONE: I contribuenti che presentano per la PRIMA VOLTA la dichiarazione con il CAAF FABI, PRIMA DI FISSARE L'APPUNTAMENTO, devono necessariamente seguire alcuni passaggi preliminari che di seguito indichiamo:

- scrivere una mail all'indirizzo fabifiscotorino@gmail.com scrivendo nell'oggetto "**prima dichiarazione**" e allegando la copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (730/2018) + fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità (carta di identità - Patente o Passaporto).
- Dopo alcuni giorni riceverete via mail la copia della delega 2019.
- La delega dovrà essere firmata e rispedita scannerizzata all'indirizzo fabifiscotorino@gmail.com
- Solo da quel momento in poi sarà possibile procedere con la prenotazione dell'appuntamento.

COME PREPARO I DOCUMENTI CHE DEVO PORTARE ALL'APPUNTAMENTO?

Tutti i documenti possono essere presentati in originale con l'unica eccezione di: Scontrini farmaceutici - Ticket sanitari - Atti notarili che dovranno essere obbligatoriamente presentati in fotocopia.

Resta ovviamente inteso che chi preferisce portare solo fotocopie di tutti i documenti può farlo tranquillamente.

QUALI DOCUMENTI PORTO ALL'APPUNTAMENTO?

Qui di seguito riportiamo un breve riepilogo della documentazione da portare all'appuntamento per alcuni dei principali oneri detraibili/deducibili:

FABBRICATI: Se nel 2018 sono stati stipulati nuovi contratti di affitto esibire la copia del contratto. Questa disposizione vale sia per i contribuenti che intendono detrarre come conduttori sia per i contribuenti che devono invece dichiarare l'affitto percepito come proprietari.

CERTIFICAZIONE UNICA 2019: I contribuenti con sostituto di imposta INPS che hanno fatto il 730/2018 presso il nostro CAAF non dovranno portare all'appuntamento la Certificazione Unica INPS 2019 perché già presente nelle nostre procedure.

INTERESSI PASSIVI MUTUI: Esibire la certificazione annuale degli interessi rilasciata dalla banca oppure le singole quietanze di versamento del mutuo. Se nel 2018 e' stato stipulato un nuovo mutuo per abitazione principale esibire sia l'atto di mutuo, l'atto di compravendita, la fattura notarile del mutuo, il dettaglio dell'imposta sostitutiva ed eventualmente la fattura relativa all'intermediazione immobiliare.

RISTRUTTURAZIONI PERSONALI 2018: Esibire (se presente) la pratica edilizia (CILA - DIA - SCIA O ALTRA PRATICA) – fatture – bonifici – certificazione Enea (ove necessaria).

RISTRUTTURAZIONI CONDOMINIALI 2018: Esibire la Documentazione rilasciata dall'Amministratore del Condominio.

SPESE MEDICHE RIMBORSATE DA ASSICURAZIONI SANITARIE: Esibire sempre la fattura e il prospetto di rimborso dell'assicurazione.

In assenza del prospetto di rimborso dell'assicurazione é comunque necessario produrre una documentazione che permetta di calcolare con esattezza la franchigia rimasta a carico del contribuente dopo il rimborso dell'Assicurazione.

SPESE MEDICHE RIMBORSATE DA FONDO SANITARIO INTEGRATIVO DEL GRUPPO INTESASANPAOLO:

I contribuenti iscritti al FONDO SANITARIO INTEGRATIVO DEL GRUPPO INTESASANPAOLO devono:

- ❖ per le prestazioni dirette/in convenzione: allegare la fattura
- ❖ per le prestazioni indirette/chieste a rimborso: allegare prospetto di liquidazione e fattura per ogni pratica.

Per stamparli è necessario:

- entrare nell' "AREA ISCRITTO" del sito del Fondo Sanitario
- cliccare su "STATO DELLE PRATICHE"
- selezionare la pratica desiderata
- in alto a destra trovate il "*prospetto di liquidazione per la dichiarazione dei redditi*"

- in basso sulla sinistra trovate la “*lista documenti*” che contiene le fatture presentate a rimborso che potete stampare.

SPESE PORTATORI DI HANDICAP: Esibire sempre la documentazione che certifica l'invalidità/handicap.

HO DIMENTICATO UN DOCUMENTO, COSA POSSO FARE?

Nel caso in cui, durante o dopo l'appuntamento, vi accorgete di aver dimenticato un documento utile alla vostra dichiarazione dovrete segnalare la situazione all'operatore che ha curato il vostro 730.

L'integrazione andrà spedita direttamente via mail all'operatore senza necessità di dover fissare un ulteriore appuntamento.

Solo nel caso l'integrazione comporti un cambiamento dei calcoli del 730 l'operatore provvederà ovviamente a modificare il Vostro 730 e rispedirvelo via mail (o lasciarlo in segreteria a vostra disposizione nel caso non abbiate una mail).

DOPO L'APPUNTAMENTO?

Il 730 sarà quindi inviato all'agenzia delle entrate per la liquidazione delle imposte.

Ricordiamo che la liquidazione delle imposte del 730 per i lavoratori dipendenti avviene dal mese di luglio in poi.

La liquidazione per i pensionati avviene invece dal mese di agosto in poi.

Principali novità contenute nel modello 730/2019

- Deduzione erogazioni liberali a favore delle ONLUS, OV e APS: il Codice del Terzo settore prevede che le liberalità in denaro o in natura erogate a favore degli enti del Terzo settore non commerciali sono deducibili dal reddito complessivo netto del soggetto erogatore nel limite del 10 per cento del reddito complessivo dichiarato. Qualora detto importo sia di ammontare superiore al reddito complessivo dichiarato, diminuito di tutte le deduzioni, l'eccedenza può essere computata in aumento dell'importo deducibile dal reddito complessivo dei periodi di imposta successivi, ma non oltre il quarto, fino a concorrenza del suo ammontare.
- Ulteriori spese per cui spetta la detrazione del 19 per cento: è possibile detrarre dall'Irpef le spese per abbonamento trasporto pubblico per un importo non superiore a 250 euro; le spese per assicurazione contro eventi calamitosi; le spese sostenute in favore dei minori o di maggiorenni, con diagnosi di disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) per l'acquisto di strumenti compensativi e di sussidi tecnici e informatici.
- Detrazione per erogazioni liberali a favore delle ONLUS, APS: è possibile detrarre il 30 per cento degli oneri sostenuti per le erogazioni liberali in denaro o in natura a favore delle Onlus e delle associazioni di promozione sociale, per un importo complessivo in ciascun periodo d'imposta non superiore a 30.000 euro. L'aliquota di detrazione è elevato al 35 per cento degli oneri sostenuti dal contribuente, qualora l'erogazione liberale sia a favore di organizzazioni di volontariato.
- Detrazione contributi associativi alle società di mutuo soccorso: è innalzato a 1.300 euro il limite di detrazione dei contributi associativi alle società di mutuo soccorso.
- Sistemazione a verde: è possibile portare in detrazione dall'Irpef le spese sostenute per la sistemazione a verde delle unità immobiliari e anche quelle sostenute per interventi effettuati sulle parti comuni esterne degli edifici condominiali.
- Spese per interventi finalizzati al risparmio energetico: Sono state introdotte nuove tipologie di interventi agevolabili con aliquota di detrazione al 65 per cento o con aliquote dell'80 o dell'85 per cento.
- Tassazione R.I.T.A.: da quest'anno il percettore della rendita temporanea anticipata ha facoltà di avvalersi in dichiarazione della tassazione ordinaria in luogo di quella sostitutiva applicata dal soggetto erogatore.
- Deduzione premi e contributi versati alla previdenza complementare dei dipendenti pubblici: a decorrere dal 1° gennaio 2018, ai dipendenti delle amministrazioni pubbliche, si applicano le medesime disposizioni previste per i dipendenti privati riguardo la deducibilità dei premi e contributi versati per la previdenza complementare.
- Ristrutturazioni: dal 21 novembre 2018, per alcuni interventi, va effettuata la comunicazione all'ENEA.

730/2019 - INFORMATIVA AL CONTRIBUENTE

Gentile utente,

ti ricordiamo che affidare il tuo 730/2019 al Caf presuppone che: il CAF che compila il Mod. 730/2019 (anno d'imposta 2018), integrandolo e/o modificandolo, o semplicemente che trasmette all'Amministrazione Finanziaria il Mod. 730 affidatogli dal proprio utente, assume a proprio carico ogni responsabilità sulla dichiarazione e sarà tenuto a rispondere - in caso di errore - sia per le sanzioni e gli interessi, sia per la stessa imposta reclamata dall'Erario.

Per quanto appena detto sarà d'obbligo, per i nostri sportelli, prevedere un rigoroso ed analitico controllo su tutti i documenti che ci consegnerai per la gestione della tua dichiarazione; in particolare, non saranno accolte autocertificazioni che non siano espressamente contemplate dalle norme tempo per tempo fissate dall'Agenzia delle Entrate e per le quali ti richiederemo, comunque, una esplicita assunzione di responsabilità e la dichiarata consapevolezza delle sanzioni, civili e penali, conseguenti alla tua eventuale mendace dichiarazione.

Leggi e compila sempre il foglio informativo di seguito riportato.

Cordialmente

CAAF FABI SRL

Controlla l'indirizzo e indica la nuova residenza e la data di variazione (se variata dall'1/1/2018 alla data di presentazione della dichiarazione). Integra con la tua mail per poterci permettere di contattarti ed inviarti tutti i documenti.

CONTRIBUENTE		Dichiarante <input type="checkbox"/>	Coniuge dichiarante <input type="checkbox"/>	Dichiarazione congiunta <input type="checkbox"/>	Rappresentante o tutore <input type="checkbox"/>					
CODICE FISCALE DEL CONTRIBUENTE (obbligatorio)		Soggetto fiscalmente a carico di altri <input type="checkbox"/>			730 integrativo <input type="checkbox"/>	730 senza sostituto <input type="checkbox"/>	Situazioni particolari <input type="checkbox"/>	Quadro K <input type="checkbox"/>	CODICE FISCALE DEL RAPPRESENTANTE O TUTORE	
DATI DEL CONTRIBUENTE	COGNOME (per le donne indicare il cognome da nubile)				NOME				SESSO (M o F)	
	DATA DI NASCITA		COMUNE (o Stato estero) DI NASCITA				PROVINCIA (sigla)		TUTELATO/A <input type="checkbox"/>	MINORE <input type="checkbox"/>
	GIORNO	MESE	ANNO							
RESIDENZA ANAGRAFICA	COMUNE				PROVINCIA (sigla)				C.A.P.	
	TIPOLOGIA (Via, piazza, ecc.)		INDIRIZZO				NUM. CIVICO			
	FRAZIONE		GIORNO		DATA DELLA VARIAZIONE		MESE		ANNO	
									Dichiarazione presentata per la prima volta <input type="checkbox"/>	
TELEFONO E POSTA ELETTRONICA	TELEFONO PREFISSO		NUMERO		CELLULARE		INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA			
DOMICILIO FISCALE AL 01/01/2018	COMUNE				PROVINCIA (sigla)				Casi particolari add.le regionale <input type="checkbox"/>	
DOMICILIO FISCALE AL 01/01/2019	COMUNE				PROVINCIA (sigla)				FUSIONE COMUNI <input type="checkbox"/>	

NUOVO INDIRIZZO E DATA DI VARIAZIONE: _____

Controlla il tuo sostituto d'imposta che erogherà la tua retribuzione o pensione a partire dal mese di luglio 2019, se lo hai cambiato indica il nuovo sostituto, se non hai il sostituto barra la casella.

DATI DEL SOSTITUTO D'IMPOSTA CHE EFFETTUERA IL CONGUAGLIO										Dichiarazione congiunta: compilare solo nel modello del dichiarante	
COGNOME e NOME o DENOMINAZIONE				CODICE FISCALE				COMUNE			
PROV.	TIPOLOGIA (Via, piazza, ecc.)		INDIRIZZO				NUM. CIVICO	C.A.P.			
FRAZIONE				NUMERO DI TELEFONO / FAX		INDIRIZZO DI POSTA ELETTRONICA				CODICE SEDE	
										<input type="checkbox"/>	

ERO DIPENDENTE NEL 2018 MA ORA NEL 2019 NON HO PIU' UN SOSTITUTO D'IMPOSTA

HO VARIATO IL SOSTITUTO D'IMPOSTA. DATI DEL NUOVO SOSTITUTO (INDICARE DENOMINAZIONE, CODICE FISCALE, INDIRIZZO):

Firma _____

FAMILIARI A CARICO

Controlla i tuoi familiari a carico ed eventualmente segnala le variazioni rispetto allo scorso anno. Ricordiamo che la detrazione per i figli a carico NON può più essere ripartita liberamente tra entrambi i genitori. Se il coniuge non è fiscalmente a carico la detrazione verrà suddivisa automaticamente al 50% tra i genitori, salvo diversa segnalazione congiunta da parte dei coniugi che, accordandosi tra loro, potranno decidere di attribuire il 100% al genitore con il reddito più alto. Per i genitori separati la detrazione verrà attribuita al 100% al genitore affidatario e, in caso di affidamento congiunto, nella misura del 50% ciascuno. (Allegare SEMPRE la sentenza di separazione).

DICHIARAZIONE - (Rilasciata per gli effetti dell'articolo 21 del D.L. 30 Settembre 2003 n. 269)

Il sottoscritto _____ nato a _____

Il _____ e residente in _____ Prov. _____ CAP _____

Indirizzo _____ Codice fiscale _____

Dichiara:

che i seguenti familiari indicati nel quadro dei familiari a carico del modello 730/2019 predisposto per la dichiarazione dei redditi prodotti nell'anno 2018,

Barrare la casella DATI INVARIATI o, indicare nel rigo di colore rosso (VARIATO) le variazioni o i nuovi familiari.

	TIPO	CODICE FISCALE	COGNOME	NOME	MESI A CARICO	%	DETRAZIONE AFFIDO	DATI INVARIATI
1								<input type="checkbox"/>
1	variato							<input type="checkbox"/>
2								<input type="checkbox"/>
2	variato							<input type="checkbox"/>
3								<input type="checkbox"/>
3	variato							<input type="checkbox"/>
4								<input type="checkbox"/>
4	variato							<input type="checkbox"/>
5								<input type="checkbox"/>
5	variato							<input type="checkbox"/>
6								<input type="checkbox"/>
6	variato							<input type="checkbox"/>
7								<input type="checkbox"/>
7	variato							<input type="checkbox"/>
8								<input type="checkbox"/>
8	variato							<input type="checkbox"/>
9								<input type="checkbox"/>
9	variato							<input type="checkbox"/>
10								<input type="checkbox"/>
10	variato							<input type="checkbox"/>
11								<input type="checkbox"/>
11	variato							<input type="checkbox"/>

sono fiscalmente a proprio carico non avendo avuto, nel 2018, un reddito superiore a 2.840,51 Euro.

NOTE: _____

Firma _____

QUADRO A REDDITI DEI TERRENI

Nel 2018 ho acquistato nuovo terreno (allegare rogito ed estratto catastale o compilare quadro)
 Nel 2018 ho effettuato rivalutazioni sui terreni (allegare la perizia giurata e il modello F24 di pagamento dell'imposta sostitutiva del 8%; il CAAF provvederà alla compilazione del quadro RM del modello REDDITI 2019 [ex modello UNICO]).

N.B.: Per il 2019 la finanziaria ha prorogato la rivalutazione sui terreni fino al 30/06/2019 aumentando l'imposta sostitutiva al 10%.
 Per eventuali informazioni contatta la sede.

Barrare la casella DATI INVARIATI se non ci sono variazioni.

N. ORD.	REDDITO DOMINICALE	TITOLO*	REDDITO AGRARIO	POSSESSO		CANONE DI AFFITTO IN REGIME VINCOLISTICO	Barrare la casella se i dati del terreno sono invariati	
				GIORNI	%		DATI INVARIATI	
A1	,00		,00			,00		
COMUNE								
AREA EDIFICABILE	VALORE AREA EDIFICABILE		,00	SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	DATA ACQUISIZIONE	DATA CESSIONE
A2	,00		,00			,00		
COMUNE								
AREA EDIFICABILE	VALORE AREA EDIFICABILE		,00	SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	DATA ACQUISIZIONE	DATA CESSIONE
A3	,00		,00			,00		
COMUNE								
AREA EDIFICABILE	VALORE AREA EDIFICABILE		,00	SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	DATA ACQUISIZIONE	DATA CESSIONE
A4	,00		,00			,00		
COMUNE								
AREA EDIFICABILE	VALORE AREA EDIFICABILE		,00	SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	DATA ACQUISIZIONE	DATA CESSIONE
A5	,00		,00			,00		
COMUNE								
AREA EDIFICABILE	VALORE AREA EDIFICABILE		,00	SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	DATA ACQUISIZIONE	DATA CESSIONE
A6	,00		,00			,00		
COMUNE								
AREA EDIFICABILE	VALORE AREA EDIFICABILE		,00	SEZIONE	FOGLIO	PARTICELLA	DATA ACQUISIZIONE	DATA CESSIONE

* LEGENDA TITOLO: 1-Proprietario 2- Affitto in regime legale 3-Affitto libero 4-Conduttore o affittuario 5-socio di società semplice
 6-Partecipante impresa familiare agricola diverso dal titolare 7-Titolare impresa agricola individuale non in forma d'impresa
 10- Socio di società semplice in relazione al reddito dominicale non imponibile ai fini Irpef attribuito dalla società

NOTE PER EVENTUALI TERRENI VARIATI _____

Firma _____

QUADRO B REDDITI DEI FABBRICATI

- Nel 2018 ho acquistato/ereditato immobili (allegare rogiti o compilare quadro)
- Nel 2018 ho stipulato/modificato un contratto di locazione (allegare contratto o compilare quadro)
- Nel 2018 ho stipulato un contratto di locazione breve (inferiore ai 30 gg) attraverso intermediari (allegare la CU con il canone totale su immobile e le ritenute subite)
- Nel 2018 ho stipulato un contratto di locazione breve (inferiore ai 30 gg) indico nelle note i periodi e canoni
- Possiedo un fabbricato storico/artistico (indicare i dati del fabbricato) _____

Barrare la casella DATI INVARIATI se non ci sono variazioni.

N. ORD.	CATEGORIA CATASTALE	RENDITA CATASTALE		UTILIZZO*	POSSESSO		CANONE PERCEPITO AL LORDO	CASI** PARTICOLARI	OPZIONE CEDOLARE SECCA	ESENTI IMU#	Barrare la casella se i dati del fabbricato sono invariati	
					GIORNI	%						
B1			,00				,00				INVARIATO	
COMUNE							INDIRIZZO					
	SEZIONE	FOGLIO	NUMERO	SUBALTERNO	DATA ACQUISIZIONE	DATA CESSIONE						
B2			,00				,00				INVARIATO	
COMUNE							INDIRIZZO					
	SEZIONE	FOGLIO	NUMERO	SUBALTERNO	DATA ACQUISIZIONE	DATA CESSIONE						
B3							,00				INVARIATO	
COMUNE							INDIRIZZO					
	SEZIONE	FOGLIO	NUMERO	SUBALTERNO	DATA ACQUISIZIONE	DATA CESSIONE						

* LEGENDA UTILIZZO: 1-Abitazione principale (dove si dimora abitualmente) 2-Immobile a disposizione (vuoto, non locato e abitato) 3-Unità locata (canone libero o patti in deroga) 4-Unità locata ad equo canone 5-Pertinenze dell'abitazione principale (garage, cantine, ecc...) 8-Unità immobiliari locate a canone "convenzionale" (articolo 2 comma 3, articolo 3, articolo 5 comma 2 e articolo 8 Legge 431/98) 9-Altre unità immobiliari (che non rientrano nelle altre voci elencate) 10-se l'immobile è abitazione o pertinenza data in uso gratuito a familiare con residenza nell'immobile 11- abitazione principale parzialmente locata con contratto libero 12-abitazione principale parzialmente locata con contratto a canone convenzionale 14-immobile locato situato nella regione Abruzzo (in questo caso contattare la nostra sede) 15-Immobile dato in uso gratuito situato nella regione Abruzzo 16 o 17- reddito di fabbricati attribuito da società semplici (in questo caso contattare la nostra sede)

** CASI PARTICOLARI NOTE: Descrivere eventuali situazioni particolari del fabbricato (ad esempio: fabbricati distrutti o inagibili a seguito di eventi sismici, fabbricati inagibili per i quali è stata richiesta la revisione della rendita (4), unità immobiliare per la quale non sono stati percepiti i canoni di locazione (3), ecc...).

LEGENDA ESENZIONE IMU: 1-Fabbricato concesso in uso gratuito a familiare ed esente IMU 2-Fabbricato abitazione di lusso sulla quale è dovuta l'IMU 3-Fabbricato ad uso abitativo nello stesso comune dove si possiede l'abitazione principale

NOTA BENE: A partire dal 2018 coloro che vogliono usufruire delle agevolazioni sui contratti stipulati con canoni concordati (cedolare secca al 10% o al 30% di abbattimento sul canone a tassazione ordinaria) devono fornire l'attestato di rispondenza rilasciato dalle organizzazioni firmatarie dell'accordo, con il quale viene confermata la rispondenza del contenuto economico e normativo del contratto di locazione dell'Accordo Territoriale. Dove non previsto l'attestato di rispondenza, si necessita di autocertificazione.

ESTREMI REGISTRAZIONE CONTRATTO

RIGO _____ DATA _____ SERIE _____ NUMERO _____ COD. UFFICIO _____

RIGO _____ DATA _____ SERIE _____ NUMERO _____ COD. UFFICIO _____

NOTE SUI FABBRICATI _____

Firma _____

QUADRO C REDDITI DI LAVORO DIPENDENTE E ASSIMILATI

CU redditi 2018 allegate nr.

Assegni periodici percepiti dal coniuge separato (esclusi quelli destinati al mantenimento dei figli)

QUADRO D REDDITI DIVERSI

Utili su titoli e proventi vari nr.

CU redditi diversi (ad esempio lavoro autonomo occasionale, diritti d'autore, attività dilettantistiche che sono certificate dal Mod. CU - Certificazione Unica con codici diversificati per ogni attività svolta e per sublocazioni brevi)

ONERI RIMBORSATI NEL 2018 RIFERITI AD ONERI DI ANNI PRECEDENTI DETTRATTI PER INTERO

Redditi di immobili situati all'estero e non locati per i quali è dovuta IVIE

QUADRO E ONERI DETRAIBILI E DEDUCIBILI

ONERI DETRAIBILI AL 19%

RIGO	NR. DOCUMENTI	DESCRIZIONE ONERE
E1	<input type="checkbox"/>	SPESE MEDICHE ed eventuali relativi rimborsi (provvederà il CAF a sottrarre, dal totale delle spese, la franchigia di 129,11 €)
E2	<input type="checkbox"/>	Spese sanitarie relative a patologie esenti dalla partecipazione alla spesa sanitaria pubblica, per conto di familiari non fiscalmente a carico, per le quali le relative detrazioni non trovano capienza nell'imposta da questi ultimi dovuta
E3	<input type="checkbox"/>	Spese sostenute per mezzi necessari per l'accompagnamento, la deambulazione, la locomozione, il sollevamento e quelle per sussidi tecnici ed informatici rivolti a facilitare l'autosufficienza e l'integrazione dei persone con disabilità (allegare riconoscimento L. 104 o altre certificazioni rilasciate da altre commissioni mediche pubbliche e prescrizione medica)
E4	<input type="checkbox"/>	Spese sostenute per mezzi necessari per l'acquisto di motoveicoli e autoveicoli adattati per persone con disabilità e per il trasporto di non vedenti e sordi (allegare riconoscimento L. 104 ovvero altra certificazione rilasciata da altre commissioni mediche pubbliche con specifica della gravità) con limite di 18.075,99 €
E5	<input type="checkbox"/>	Spese per l'acquisto del cane guida (allegare riconoscimento L. 104 o altra certificazione rilasciata da altre commissioni)
E6	<input type="checkbox"/>	Spese sanitarie per le quali è stata richiesta la rateizzazione nella precedente dichiarazione
E7	<input type="checkbox"/>	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI per ACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPALE. La detrazione spetta al contribuente proprietario ed intestatario del contratto di mutuo, anche se l'immobile è adibito ad abitazione principale di un proprio familiare (coniuge, parenti entro il terzo grado ed affini entro il secondo grado). Allegare copia contratti di acquisto e di mutuo. Limite di 4.000,00 €
Da E8 a E10		
Codici: 8-9 10-11	<input type="checkbox"/>	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI diversi dall'acquisto dell'abitazione principale: <input type="checkbox"/> Mutui stipulati su altri immobili stipulati prima del 31/12/92 (codice 8); <input type="checkbox"/> Mutui, anche non ipotecari, stipulati nel 1997 per la ristrutturazione (codice 9); <input type="checkbox"/> Mutui ipotecari contratti dal 1998 per la costruzione e ristrutturazione (solo per interventi di cui alla legge del 5 agosto 1978 lettera d) - quindi controllate la concessione edilizia) di fabbricati da adibire ad abitazione principale (codice 10); <input type="checkbox"/> Mutui agrari (codice 11)
Codici: 36-38-39	<input type="checkbox"/>	ASSICURAZIONI VITA Codice 36 = Polizze caso morte e infortuni limite € 530,00; Codice 38 = Assicurazioni finalizzate alla tutela delle persone con grave disabilità limite € 750,00; Codice 39 = Polizze oggetto rischio non autosufficienza limite 1.291,14 €.
Codice 12	<input type="checkbox"/>	SPESE DI ISTRUZIONE DIVERSE DA QUELLE UNIVERSITARIE (dalle materne alle superiori): nuovo limite di 786,00 €
Codice 13	<input type="checkbox"/>	SPESE DI ISTRUZIONE UNIVERSITARIA
Codice 14	<input type="checkbox"/>	SPESE FUNEBRI (anche senza vincolo di parentela) con il limite di 1.550,00 € ad evento funebre
Codice 15	<input type="checkbox"/>	SPESE PER ADDETTI ALL'ASSISTENZA PERSONALE (Allegare certificato medico per attestare lo stato di non autosufficienza, la documentazione sulle spese sostenute, che può consistere anche in una ricevuta, debitamente firmata, rilasciata dall'addetto all'assistenza contenente gli estremi anagrafici e il codice fiscale del soggetto che effettua il pagamento e di quello che presta l'assistenza. Se la spesa è sostenuta in favore di un familiare - anche non a carico - nella ricevuta devono essere indicati anche gli estremi anagrafici e il codice fiscale di quest'ultimo). Limite di 2.100,00 € e redditi inferiori a 40.000,00 €
Codice 16	<input type="checkbox"/>	SPESE PER ATTIVITA' SPORTIVE PRATICATE DAI RAGAZZI TRA I 5 E 18 ANNI (allegare fattura, quietanza, ricevuta o bollettino postale o bancario dove devono risultare i dati del soggetto che ha reso la prestazione, la causale, l'attività sportiva esercitata, l'importo corrisposto, i dati anagrafici del praticante e il codice fiscale del soggetto che effettua il pagamento). Limite di 210,00 € per ogni ragazzo
Codice 17	<input type="checkbox"/>	SPESE INTERMEDIAZIONE IMMOBILIARE (solo per acquisto abitazione principale) Limite di 1.000,00 €
Codice 18	<input type="checkbox"/>	SPESE PER CANONI DI LOCAZIONE SOSTENUTE DA STUDENTI UNIVERSITARI FUORI SEDE contratti stipulati/rinnovati, contratti di ospitalità con enti per il diritto allo studio, collegi universitari o enti senza fine di lucro. NOVITA': per poter usufruire della detrazione l'Università deve essere distante almeno 100 Km dal comune di residenza ridotti a 50 km per studenti residenti in zone montane o disagiate. Sono previste le detrazioni anche per i canoni pagati all'estero dagli studenti iscritti ad un corso di laurea presso Università estera. Limite di 2.633,00 €
Codice 20	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DI POPOLAZIONI COLPITE DA CALAMITA' PUBBLICHE O EVENTI STRAORDINARI versate attraverso ONLUS, organizzazioni internazionali, amministrazioni pubbliche, altre fondazioni o associazioni, ecc... Limite di 2.065,83 €.
Codice 21	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DI SOCIETA' SPORTIVE DILETTANTISTICHE (pagamento non in contanti) Limite di 1.500,00 €
Codice 22	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI ALLE SOCIETA' DI MUTUO SOCCORSO (pagamento non in contanti) Limite di 1.300,00 €
Codice 24	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DELLE SOCIETA' DI CULTURA "LA BIENNALE DI VENEZIA"
Codice 25	<input type="checkbox"/>	SPESE RELATIVE A BENI SOGGETTI A REGIME VINCOLISTICO

Firma _____

QUADRO E ONERI DETRAIBILI E DEDUCIBILI**ONERI DETRAIBILI AL 19%**

RIGO	NR. DOCUMENTI	DESCRIZIONE ONERE
Da E8 a E10		
Codici: 26-27-28	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI PER ATTIVITA' CULTURALI ED ARTISTICHE O A FAVORE DI ENTI OPERANTI NELLO SPETTACOLO O FONDAZIONI OPERANTI NEL SETTORE MUSICALE (attenzione in alternativa e rispecchiando determinate caratteristiche spetta un credito d'imposta da indicare nel rigo G9)
Codice 29	<input type="checkbox"/>	SPESE VETERINARIE Limite di 387,34 €
Codice 30	<input type="checkbox"/>	SPESE SOSTENUTE PER I SERVIZI DI INTERPRETARIATO DAI SOGGETTI RICONOSCIUTI SORDI
Codice 31	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI AD ISTITUTI SCOLASTICI FINALIZZATI ALL'INNOVAZIONE TECNOLOGICA (pagamento non in contanti). Non cumulabile per lo stesso studente con le spese scolastiche (cod. 12)
Codice 32	<input type="checkbox"/>	SPESE RELATIVE AI CONTRIBUTI VERSATI PER IL RISCATTO LAUREA DEI FAMILIARI FISCALMENTE A CARICO
Codice 33	<input type="checkbox"/>	SPESE FREQUENZA ASILI NIDO Limite di 632,00 € a figlio
Codice 35	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI AL FONDO PER L'AMMORTAMENTO DEI TITOLI DI STATO
Codice 40	<input type="checkbox"/>	SPESE SOSTENUTE PER ACQUISTO ABBONAMENTI TRASPORTO PUBBLICO nel limite complessivo di 250,00 € euro totali
Codice 43	<input type="checkbox"/>	SPESE RELATIVE ALLE ASSICURAZIONI AVENTI PER OGGETTO IL RISCHIO DI EVENTI CALAMITOSI stipulate dal 01/01/2018
Codice 44	<input type="checkbox"/>	SPESE SOSTENUTE IN FAVORE DI MINORI O MAGGIORI CON DISTURBI DELL'APPRENDIMENTO (DSA)
E14	<input type="checkbox"/>	Detrazione pari al 19% per canoni di leasing su immobile da adibire ad abitazione principale

ONERI DETRAIBILI AL 26%

Codice 61	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DELLE ONLUS, DELLE INIZIATIVE UMANITARIE, RELIGIOSE O LAICHE, GESTITE DA FONDAZIONI, ASSOCIAZIONI, COMITATI ED ENTI INDIVIDUATI CON DECRETO DEL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI, NEI PAESI NON APPARTENENTI ALL'ORGANIZZAZIONE PER LA COOPERAZIONE E LO SVILUPPO ECONOMICO (OCSE).
Codice 62	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI IN FAVORE DEI PARTITI POLITICI

ONERI DETRAIBILI AL 30%

Codice 71	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DELLE ONLUS E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE ISCRITTE NEL REGISTRO NAZIONALE.
-----------	--------------------------	--

ONERI DETRAIBILI AL 35%

Codice 76	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DELLE ORGANIZZAZIONI DEL VOLONTARIATO.
-----------	--------------------------	---

ONERI DEDUCIBILI

E21	<input type="checkbox"/>	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI OBBLIGATORI (Esempio INAIL casalinghe, contributi previdenziali)
E22	<input type="checkbox"/>	ASSEGNO PERIODICO CORRISPONTO AL CONIUGE è obbligatorio indicare il codice fiscale del coniuge al quale sono corrisposti gli assegni periodici C.F. <input type="checkbox"/> inoltre allegare la sentenza (ogni anno) e tutta la documentazione relativa ai versamenti
E23	<input type="checkbox"/>	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI VERSATI PER GLI ADDETTI AI SERVIZI DOMESTICI E FAMILIARI per la parte a carico del datore di lavoro. Limite di 1.549,37 €
E24	<input type="checkbox"/>	CONTRIBUTI A FAVORE DI ISTITUZIONI RELIGIOSE Limite di 1.032,91 €
E25	<input type="checkbox"/>	SPESE MEDICHE E DI ASSISTENZA SPECIFICA PER LE PERSONE CON DISABILITA'
E26	<input type="checkbox"/>	ALTRI ONERI DEDUCIBILI <input type="checkbox"/> 6=CONTRIBUTI VERSATI AL SERVIZIO SANITARIO NAZIONALE <input type="checkbox"/> 7=VERSAMENTI AD ONG Quietanza liberatoria con bonifico bancario o bollettino su c/c <input type="checkbox"/> 8=EROGAZIONI A FONDAZIONI <input type="checkbox"/> 9=EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DI ENTI UNIVERSITARI <input type="checkbox"/> 12=EROGAZIONI LIBERALI E DONAZIONI A FAVORE DI TRUST E FONDI SPECIALI <input type="checkbox"/> 13=CONTRIBUTI PER IL PERSONALE IN QUIESCENZA E LORO FAMILIARI ANCHE NON A CARICO VERSATI A CASSE DI ASSISTENZA SANITARIE <input type="checkbox"/> 21=ALTRI ONERI DEDUCIBILI (ad esempio spese per genitori adottivi per l'espletamento delle pratiche di adozione, canoni, livelli, censi)
Da E27 a E30	<input type="checkbox"/>	PREVIDENZA COMPLEMENTARE
E32	<input type="checkbox"/>	ACQUISTO O COSTRUZIONE DI ABITAZIONI DATE IN LOCAZIONE (se locata entro 6 mesi dall'acquisto e locata per 8 anni è prevista una deduzione del 20% del valore immobile)
E33	<input type="checkbox"/>	SOMME RESTITUITE AL SOGGETTO EROGATORE in periodi diversi da quelli in cui sono state assoggettate ad imposta (anche a tassazione separata)
E36	<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI LIBERALI A FAVORE DELLE ONLUS, ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE INDIVIDUATE CON APPOSITO DECRETO PER LE TIPOLOGIE DEI BENI IN NATURA CHE DANNO DIRITTO ALLA DEDUZIONE

QUADRO E - DETRAZIONI PER CANONI DI LOCAZIONE

<input type="checkbox"/>	DETRAZIONE D'IMPOSTA SPETTANTE AGLI INQUILINI DI IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE (Contratto + residenza)
<input type="checkbox"/>	DETRAZIONE D'IMPOSTA SPETTANTE AGLI INQUILINI DI IMMOBILI ADIBITI AD ABITAZIONE PRINCIPALE LOCATI CON CONTRATTI Legge 431/98 art. 2, comma 3 e art. 4, commi 2 e 3 (Contratto + residenza), con attestato di rispondenza dove previsto.
<input type="checkbox"/>	DETRAZIONI D'IMPOSTA PER CANONI STIPULATI SECONDO LA L. 431/98 SPETTANTE AI GIOVANI TRA I 20 E 30 ANNI PER L'ABITAZIONE PRINCIPALE (Contratto + residenza). La detrazione spetta per i primi tre anni
<input type="checkbox"/>	DETRAZIONE D'IMPOSTA PER CANONI DI LOCAZIONE SPETTANTE A LAVORATORI DIPENDENTI CHE TRASFERISCONO LA RESIDENZA PER MOTIVI DI LAVORO (Contratto + residenza + certificazione del trasferimento per lavoro). La detrazione spetta per i primi tre anni

QUADRO E - ALTRI ONERI DETRAIBILI

<input type="checkbox"/>	DETRAZIONE PER LE SPESE DI MANTENIMENTO DEI CANI GUIDA
<input type="checkbox"/>	DETRAZIONE PER AFFITTO DI TERRENI AGRICOLI A GIOVANI IMPRENDITORI
<input type="checkbox"/>	DONAZIONI EFFETTUATE ALL'ENTE OSPEDALIERO "OSPEDALI GALLIERA" DI GENOVA

Firma _____

QUADRO E SPESE PER IL RECUPERO EDILIZIO E ANTISISMICO E BONUS VERDE - DA E41 A E43

N.B. Chi nel 2018 avesse ceduto il fabbricato sul quale erano presenti lavori di ristrutturazione **DEVE** comunicarlo in sede di presentazione della dichiarazione al fine di mantenere/trasferire le rate residue

Controlla i dati presenti nel nostro archivio e comunica eventuali variazioni rispetto all'anno precedente

Barrare la casella "CEDUTO" se l'immobile cui si riferiscono le spese è stato ceduto nel 2018

	ANNO	2012 (2013-2016 antisismico)	CODICE FISCALE	Interventi particolari	Acquisto, credita o donazione	NUMERO RATA	IMPORTO SPESA	CEDUTO
E41								
E42								
E43								
E41								
E42								
E43								
E41								
E42								
E43								

SE NEL 2018 HAI SOSTENUTO NUOVE SPESE LEGGI ATTENTAMENTE IL PROSPETTO SEGUENTE

TIPO SPESA	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
<input type="checkbox"/> CONTINUAZIONE DI LAVORI GIA' INIZIATI IN ANNI PRECEDENTI	Nuove fatture e bonifici
<input type="checkbox"/> SPESE EFFETTUATE NEL 2018 PER NUOVI LAVORI	DIA o SCIA o Autocertificazione Fatture e bonifici
<input type="checkbox"/> SPESE PER ACQUISTO IMMOBILI RISTRUTTURATI	Per gli immobili ristrutturati acquistati: rogito notarile e data di inizio lavori, se non espressamente indicata dal notaio, e data di fine lavori, per la verifica che non siano trascorsi 18 mesi tra quest'ultima e la data di rogito
<input type="checkbox"/> SPESE PER ACQUISTO/COSTRUZIONI DI GARAGE DI NUOVA REALIZZAZIONE	Per l'acquisto di garage pertinenziali da impresa: rogito o preliminare registrato, fatture con relativi bonifici e dichiarazione da parte dell'impresa costruttrice dei costi di realizzazione
<input type="checkbox"/> SPESE PER RECUPERO EDILIZIO CONDOMINIALE	Per coloro che hanno eseguito lavori a livello condominiale: lettera dell'amministratore e tabella millesimale di ripartizione delle spese indicando il codice fiscale del condominio
<input type="checkbox"/> SPESE PER INTERVENTI ANTISISMICI IN ZONE AD ALTA PERICOLOSITA'	Spese sostenute dal 4 agosto al 31 dicembre 2013 per gli interventi relativi all'adozione di misure antisismiche e all'esecuzione di opere per messa in sicurezza statica. SOLO per questa tipologia di lavori è prevista una detrazione nella misura del 65%. Limite di 96.000,00 €
<input type="checkbox"/> INTERVENTI ANTISISMICI DOPO IL 1° GENNAIO 2018	Spese sostenute per interventi che comportano una riduzione del rischio antisismico. Le percentuali di detrazioni variano secondo le zone. Allegare abilitazioni comunali, dichiarazioni dei tecnici sulla riduzione della classe di rischio, fatture e bonifici. L'agevolazione viene ripartita in 5 anni.
<input type="checkbox"/> INTERVENTI ANTISISMICI CONDOMINIALI	Per coloro che hanno eseguito lavori a livello condominiale: allegare lettera dell'amministratore e tabella millesimale di ripartizione delle spese indicando il codice fiscale del condominio, allegare inoltre dichiarazione sulla riduzione della classe di rischio in seguito ai lavori. L'agevolazione viene ripartita in 5 anni.
<input type="checkbox"/> ACQUISTO IMMOBILI CON INTERVENTI ANTISISMICI	Qualora gli interventi siano realizzati nei comuni ricadenti nelle zone classificate a rischio sismico 1 , mediante demolizione e ricostruzione di interi edifici, allo scopo di ridurre il rischio sismico, anche con variazione volumetrica rispetto all'edificio preesistente, ove le norme urbanistiche vigenti consentano tali aumenti, eseguiti da imprese di costruzione o ristrutturazione immobiliare, che provvedono, entro 18 mesi dalla data di conclusione dei lavori, alla successiva alienazione dell'immobile, la detrazione dell'imposta. Allegare rogito con tutti i dati necessari per evincere l'intervento e la riduzione di classe di rischio. L'agevolazione viene ripartita in 5 anni.
<input type="checkbox"/> BONUS VERDE	L'agevolazione è riconosciuta per la sistemazione del verde di aree scoperte private o condominiali di edifici già esistenti. Il limite previsto è di € 5.000 e la detrazione riconosciuta pari al 36%. Allegare fatture e pagamenti tracciabili.

ATTENZIONE NOVITA' IMPORTANTE

La Legge di Bilancio 2018, per consentire il monitoraggio e la valutazione del risparmio energetico ottenuto grazie alla realizzazione degli interventi edilizi e tecnologici che comportano risparmio energetico e/o l'utilizzo delle fonti rinnovabili di energia e che accedono alle detrazioni fiscali previste per le **ristrutturazioni edilizie, ha introdotto l'obbligo di trasmettere all'ENEA** le informazioni sui lavori effettuati, analogamente a quanto già previsto per le detrazioni fiscali per gli interventi di riqualificazione energetica (Ecobonus). La trasmissione dei dati dovrà avvenire **entro il termine dei 90 giorni** a partire dalla data di ultimazione dei lavori o del collaudo. Per gli interventi la cui data di fine lavori (come da collaudo delle opere, dal certificato di fine dei lavori o da dichiarazione di conformità) è compresa tra il 01/01/2018 e il 21/11/2018 (data di apertura del sito) il termine **dei 90 giorni decorre dal 21/11/2018**. Sul sito internet www.acs.enea.it è disponibile una guida rapida denominata "Detrazioni ristrutturazioni" in cui sono elencati gli interventi edilizi e tecnologici per cui vi è l'obbligo della comunicazione all'ENEA.

Firma _____

QUADRO E SPESE PER ARREDO DI IMMOBILI RISTRUTTURATI ED ELETTRODOMESTICI

N.B. Ricordiamo che la detrazione spetta su un ammontare massimo di **10.000 euro**. Il limite di spesa di 10.000 euro è riferito alla singola unità immobiliare, comprensiva delle pertinenze, o alla parte comune dell'edificio oggetto di ristrutturazione, a prescindere dal numero dei contribuenti che partecipano alla spesa.

I DATI PRESENTI NEL NOSTRO ARCHIVIO sono:

Barrare la casella "CEDUTO" se l'immobile cui si riferiscono le spese è stato ceduto nel 2018

	NUMERO RATA			SPESA ARREDO IMMOBILE			CEDUTO		
E57									
E57									
E57									
E57									
E57									
E57									
E57									
E57									
E57									
E57									

Se hai sostenuto spese per arredo per immobili ristrutturati nel 2018, compila il prospetto seguente

TIPO SPESA		DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
<input type="checkbox"/>	SPESE PER L'ACQUISTO DI MOBILI E GRANDI ELETTRODOMESTICI NEL 2018	Per le spese di arredo sostenute nel 2018 la detrazione è prevista per gli interventi di recupero del patrimonio edilizio iniziati e sostenuti nel periodo compreso tra il 1° gennaio 2017 e il 31 dicembre 2018.

NOTA BENE Per i contribuenti che hanno acquistato Elettrodomestici di classe A/A+ (detraibili solo se collegati ad un intervento di recupero edilizio iniziato dal 01/01/2017) come ad esempio: forni, frigoriferi, lavastoviglie, piani cottura elettrici, lavasciuga, lavatrici, devono inviare e quindi portarci il modello inviato all'Enea.

BONUS MOBILI GIOVANI COPPIE SOLO PER ANNO 2016. I DATI PRESENTI NEL NOSTRO ARCHIVIO SONO:

	MENO DI 35 ANNI		SPESA SOSTENUTA NEL 2016	
E58	SPESE ARREDO IMMOBILI GIOVANI COPPIE			,00

IVA PER ACQUISTO DI ABITAZIONI CLASSE ENERGETICA A O B VALIDA FINO AL 31/12/2017

TIPO SPESA		DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
<input type="checkbox"/>	IVA PER L'ACQUISTO DI ABITAZIONE E RELATIVA PERTINENZA	Atto notarile dove risultino le caratteristiche dell'immobile acquistato, la classe energetica, le fatture e l'IVA pagata

Firma _____

QUADRO E SPESE PER INTERVENTI DI RISPARMIO ENERGETICO

N.B. Chi nel 2018 avesse ceduto il fabbricato sul quale erano presenti lavori di riqualificazione energetica **DEVE** comunicarlo in sede di presentazione della dichiarazione al fine di mantenere/trasferire le rate residue

Controlla i dati presenti nel nostro archivio e comunica eventuali variazioni rispetto all'anno precedente

Barrare la casella "CEDUTO" se l'immobile cui si riferiscono le spese è stato ceduto nel 2018

	TIPO INTERVENTO	ANNO	PERIODO 2013	CASI PARTICOLARI	PERIODO 2008 Rideterminazione rate	NUMERO RATA	IMPORTO SPESA	CEDUTO
E61							,00	<input type="checkbox"/>
E62							,00	<input type="checkbox"/>
E61							,00	<input type="checkbox"/>
E62							,00	<input type="checkbox"/>
E61							,00	<input type="checkbox"/>
E62							,00	<input type="checkbox"/>
E61							,00	<input type="checkbox"/>
E62							,00	<input type="checkbox"/>
E61							,00	<input type="checkbox"/>
E62							,00	<input type="checkbox"/>

Se hai sostenuto spese per la riqualificazione energetica nel 2018, compila il prospetto seguente

TIPO SPESA		DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE
<input type="checkbox"/>	CONTINUAZIONE DI LAVORI GIA' INIZIATI IN ANNI PRECEDENTI	Nuove fatture e bonifici
<input type="checkbox"/>	SPESE EFFETTUATE NEL 2018 PER NUOVI LAVORI	DIA o SCIA o Autocertificazione Fatture e bonifici
<input type="checkbox"/>	INTERVENTI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA CONDOMINIALE	Interventi di riqualificazione energetica di parti comuni degli edifici condominiali . Allegare dichiarazione dell'amministratore.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE SEMPRE

- La prova dell'esistenza dell'edificio con l'iscrizione al catasto o della richiesta di accatastamento
- Asseverazione del tecnico abilitato
- Attestato di certificazione/qualificazione energetica (al termine dei lavori), se previsto
- Modello e ricevuta dell'invio della documentazione all'ENEA (entro 90 giorni dalla data di fine lavori)
- Fatture e relativi bonifici
- Delibera assembleare e tabella millesimale di ripartizione delle spese se le spese sostenute sono condominiali

ATTENZIONE:

A partire dal 2018 ci sono novità circa le detrazioni da applicare per gli interventi di risparmio energetico. La detrazione cambia in base alle tipologie di lavori effettuati **comunque sempre sottoposti a comunicazione all'Enea**. La più importante modifica riguarda la riduzione al 50% per gli interventi come:

- acquisto e posa in opera di finestre comprensive di infissi;
- sostituzione di impianti di climatizzazione invernale con caldaie a condensazione almeno pari alla classe A;
- acquisto e posa in opera di schermature solari di cui all'allegato M del d.lgs. 311/2006;
- acquisto e posa in opera di impianti di climatizzazione invernale a biomasse.

Firma _____

QUADRO F - ACCONTI, RITENUTE, ECCEDENZE E ALTRI DATI

<input type="checkbox"/>	ACCONTI VERSATI NEL 2018 (allegare copia del Mod. F24 e del Modello REDDITI ex Modello UNICO se presentato nel 2018)
<input type="checkbox"/>	ACCONTI CEDOLARE SECCA VERSATI NEL 2018
<input type="checkbox"/>	ALTRE RITENUTE SUBITE
<input type="checkbox"/>	ECCEDENZE RISULTANTI DA PRECEDENTI DICHIARAZIONI (se compensate allegare copia del Mod. F24)
<input type="checkbox"/>	INTENDI RATEIZZARE EVENTUALI DEBITI SCATURITI DAL 730/2019? INDICARE IL NUMERO DI RATE: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	INTENDI TOGLIERE GLI ACCONTI (E' possibile in sede di dichiarazione 730/2019 togliere gli acconti (primo e secondo). La responsabilità, in questo caso, ricade SEMPRE sul contribuente; conseguentemente chi intendesse procedere con questa scelta (in quanto ritiene che gli acconti non siano dovuti per il prossimo anno), deve sottoscrivere l'autocertificazione proposta qui di seguito. Coloro che, invece, intendessero togliere il solo secondo acconto e pagare il primo, lo potranno decidere anche successivamente, comunque entro il 30 settembre 2019, comunicandolo al proprio sostituto d'imposta)

AUTOCERTIFICAZIONE

Io sottoscritto _____, dopo un'analisi sulla mia posizione fiscale per il 2019 e consapevole delle sanzioni previste dalla norma, richiedo - assumendone ogni conseguente responsabilità - che vengano tolti gli acconti scaturiti dal 730/2019 (redditi 2018).

Data _____

Firma _____

QUADRO G - CREDITI D'IMPOSTA

<input type="checkbox"/>	PER IL RIACQUISTO ABITAZIONE PRINCIPALE
<input type="checkbox"/>	PER CANONI NON PERCEPITI
<input type="checkbox"/>	PER REINTEGRO ANTICIPAZIONI FONDI PENSIONI
<input type="checkbox"/>	PER REDDITI PRODOTTI ALL'ESTERO
<input type="checkbox"/>	PER IMMOBILI COLPITI DAL SISMA IN ABRUZZO
<input type="checkbox"/>	PER L'INCREMENTO DELL'OCCUPAZIONE
<input type="checkbox"/>	PER MEDIAZIONI
<input type="checkbox"/>	PER NEGOZIAZIONI E ARBITRATO
<input type="checkbox"/>	EROGAZIONI CULTURA
<input type="checkbox"/>	SCHOOL BONUS (EROGAZIONI SCUOLA)
<input type="checkbox"/>	INSTALLAZIONE VIDEOSORVEGLIANZA
<input type="checkbox"/>	CREDITO D'IMPOSTA APE (evidenziato sulla CU Inps punto 379)

QUADRO K - PER AMMINISTRATORI DI CONDOMINIO

Per coloro che sono amministratori di condominio invece che integrare il Modello 730/2019 redditi 2018 con il quadro AC del Modello Redditi ex Modello Unico, è previsto questo quadro all'interno del 730/2019. Se ti trovi in questa situazione evidenzialo qui e consegnaci il materiale inerente al condominio

<input type="checkbox"/>	SI' RICHIEDO LA COMPILAZIONE DEL QUADRO K E ALLEGO LA DOCUMENTAZIONE
--------------------------	--

QUADRO I - IMPOSTE DA COMPENSARE

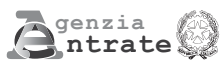
<input type="checkbox"/>	VOGLIO COMPENSARE <input type="text"/> € CON IL CREDITO SCATURITO DAL 730
--------------------------	---

INFORMATIVA

Si rende al contribuente copia del presente modello, a valere quale formale **RICEVUTA** della documentazione ivi elencata e materialmente consegnata al **CAAF FABI srl** per la formazione della dichiarazione annuale dei redditi e in relazione alle previsioni di cui al Reg. UE 2016/679 con la firma apposta su questo modello confermo di aver ricevuto la dovuta informativa attinente al trattamento dei miei dati personali e sensibili ed esprimo formalmente il mio consenso al trattamento da parte dei soggetti abilitati, così come individuati nella citata informativa.

Il sottoscritto _____, **autorizza - fino a revoca** - il CAAF FABI srl, ad inviare all'indirizzo e-mail segnalato la dichiarazione dei redditi, eventuali documenti e richieste ad essa collegate.

Firma _____



MODELLO 730-1 redditi 2018

Scheda per la scelta della destinazione dell'8 per mille, del 5 per mille e del 2 per mille dell'IRPEF

Da consegnare unitamente alla dichiarazione Mod. 730/2019 al sostituto d'imposta, al C.A.F. o al professionista abilitato, utilizzando l'apposita busta chiusa contrassegnata sui lembi di chiusura.

CONTRIBUENTE

CODICE FISCALE (obbligatorio)			
DATI ANAGRAFICI	COGNOME (per le donne indicare il cognome da nubile)	NOME	SESSO (M o F)
	DATA DI NASCITA	COMUNE (O STATO ESTERO) DI NASCITA	PROVINCIA (sigla)
	GIORNO MESE ANNO		

**LE SCELTE PER LA DESTINAZIONE DELL'OTTO PER MILLE, DEL CINQUE PER MILLE E DEL DUE PER MILLE DELL'IRPEF NON SONO IN ALCUN MODO ALTERNATIVE FRA LORO.
PERTANTO POSSONO ESSERE ESPRESSE TUTTE E TRE LE SCELTE.**

SCELTA PER LA DESTINAZIONE DELL'OTTO PER MILLE DELL'IRPEF (in caso di scelta FIRMARE in UNO degli spazi sottostanti)

STATO	CHIESA CATTOLICA	UNIONE CHIESE CRISTIANE AVVENTISTE DEL 7° GIORNO	ASSEMBLEE DI DIO IN ITALIA
CHIESA EVANGELICA VALDESE (Unione delle Chiese metodiste e Valdesi)	CHIESA EVANGELICA LUTERANA IN ITALIA	UNIONE COMUNITA' EBRAICHE ITALIANE	SACRA ARCIDIOCESI ORTODOSSA D'ITALIA ED ESARCATO PER L'EUROPA MERIDIONALE
CHIESA APOSTOLICA IN ITALIA	UNIONE CRISTIANA EVANGELICA BATTISTA D'ITALIA	UNIONE BUDDHISTA ITALIANA	UNIONE INDUISTA ITALIANA
ISTITUTO BUDDISTA ITALIANO SOKA GAKKAI (IBISG)			

AVVERTENZE

Per esprimere la scelta a favore di una delle istituzioni beneficiarie della quota dell'otto per mille dell'IRPEF, il contribuente deve apporre la propria firma nel riquadro corrispondente. La scelta deve essere fatta esclusivamente per una delle istituzioni beneficiarie.

La mancanza della firma in uno dei riquadri previsti costituisce scelta non espressa da parte del contribuente. In tal caso, la ripartizione della quota d'imposta non attribuita è stabilita in proporzione alle scelte espresse. La quota non attribuita spettante alle Assemblee di Dio in Italia e alla Chiesa Apostolica in Italia è devoluta alla gestione statale.

CODICE FISCALE

SCelta PER LA DESTINAZIONE DEL CINQUE PER MILLE DELL'IRPEF (in caso di scelta FIRMARE in UNO degli spazi sottostanti)

SOSTEGNO DEL VOLONTARIATO E DELLE ALTRE ORGANIZZAZIONI NON LUCRATIVE DI UTILITA' SOCIALE, DELLE ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE E DELLE ASSOCIAZIONI E FONDAZIONI RICONOSCIUTE CHE OPERANO NEI SETTORI DI CUI ALL'ART. 10, C. 1, LETT A), DEL D.LGS. N. 460 DEL 1997

FIRMA

Codice fiscale del beneficiario (eventuale)

FINANZIAMENTO DELLA RICERCA SCIENTIFICA E DELLA UNIVERSITA'

FIRMA

Codice fiscale del beneficiario (eventuale)

FINANZIAMENTO DELLA RICERCA SANITARIA

FIRMA

Codice fiscale del beneficiario (eventuale)

FINANZIAMENTO DELLE ATTIVITA' DI TUTELA, PROMOZIONE E VALORIZZAZIONE DEI BENI CULTURALI E PAESAGGISTICI (SOGGETTI DI CUI ALL'ART. 2, COMMA 2, DEL D.P.C.M. 28 LUGLIO 2016)

FIRMA

Codice fiscale del beneficiario (eventuale)

SOSTEGNO DELLE ATTIVITA' SOCIALI SVOLTE DAL COMUNE DI RESIDENZA

FIRMA

SOSTEGNO ALLE ASSOCIAZIONI SPORTIVE DILETTANTISTICHE RICONOSCIUTE AI FINI SPORTIVI DAL CONI A NORMA DI LEGGE CHE SVOLGONO UNA RILEVANTE ATTIVITA' DI INTERESSE SOCIALE

FIRMA

Codice fiscale del beneficiario (eventuale)

SOSTEGNO DEGLI ENTI GESTORI DELLE AREE PROTETTE

FIRMA

Codice fiscale del beneficiario (eventuale)

AVVERTENZE

Per esprimere la scelta a favore di una delle finalità destinarie della quota del cinque per mille dell'IRPEF, il contribuente deve apporre la propria firma nel riquadro corrispondente. Il contribuente ha inoltre la facoltà di indicare anche il codice fiscale di un soggetto beneficiario. La scelta deve essere fatta esclusivamente per una sola delle finalità beneficiarie.

SCelta PER LA DESTINAZIONE DEL DUE PER MILLE DELL'IRPEF (in caso di scelta FIRMARE nello spazio sottostante)

PARTITO POLITICO

CODICE

FIRMA

AVVERTENZE

Per esprimere la scelta a favore di uno dei partiti politici beneficiari del due per mille dell'IRPEF, il contribuente deve apporre la propria firma nel riquadro, indicando il codice del partito prescelto. La scelta deve essere fatta esclusivamente per uno solo dei partiti politici beneficiari.

In aggiunta a quanto indicato nell'informativa sul trattamento dei dati, contenuta nelle istruzioni, si precisa che i dati personali del contribuente verranno utilizzati solo dall'Agenzia delle Entrate per attuare la scelta.